

Símenntunaráætlun Húsaskóla 2025-2026

Símenntunaráætlun Húsaskóla er mótuð út frá þeim áherslum sem koma fram í stefnu skólans, í mati á skólastarfi og umbótaáætlun skólans. Kjarasamningar starfsmanna kveða á um mikilvægi símenntunar.

Kjarasamningur kennara:

„Símenntun kennara. Hverjum skóla er skylt að gera símenntunaráætlun. Tími til símenntunar markast af samningsbundnum 150 klst. á ári til endurmenntunar og undirbúnings kennara. Skipting þessa tíma getur verið mismunandi milli kennara, skóla og einnig milli ára.

Starfsmaður ber ábyrgð á að viðhalda þekkingu sinni og færni með þátttöku á ráðstefnum, sí- og starfsþróunarnámskeiðum, viðurkenndu framhaldsnámi og með eigin starfsþróunaráætlun. (Sjá einnig lög um grunnskóla nr. 91/2008 og reglur námsleyfasjóðs grunnskólakennara og skólastjórnenda grunnskóla.)

Það er jafnt á ábyrgð starfsmanns og skólastjóra að bæta fagþekkingu og aðra sérþekkingu sem nauðsynleg er í starfi. Símenntun kennara skal vera í samræmi við starfsþróunaráætlun skólans og þær áherslur sem eru á hverjum tíma í umbótastarfi skóla. Skólastjóri getur ákveðið að einstakir kennarar eða kennarahópar sæki skilgreinda fræðslu. Með sveigjanlegu upphafi og lokum skólastarfs má skapa svigrúm til að kennarar geti sótt símenntun í auknu mæli á starfstíma skóla. Símenntun/undirbúningur utan starfstíma skóla skal vera í samræmi við starfsþróunaráætlun skóla og undir verkstjórn skólastjóra.

Tími til starfsþróunar markast af samningsbundnum 150 (126/102) klst. á ári til símenntunar og undirbúnings kennara. Starfsþróun, sem hluti af 150 (126/102) klst., er almennt ætlaður tími utan við skipulagðan starfsramma skólaársins en einnig er heimilt að koma henni við á starfstíma skóla, eftir nánara samkomulagi við kennara.

Starfsþróun kennara má skipta í tvo meginþætti:

- Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann.
- Þættir sem kennari metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi.

Hverjum skóla er skylt að gera starfsþróunaráætlun og skal hún kynnt kennurum. Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og/eða þróunarvinnu næsta vetrar á grundvelli sjálfsmats skóla.

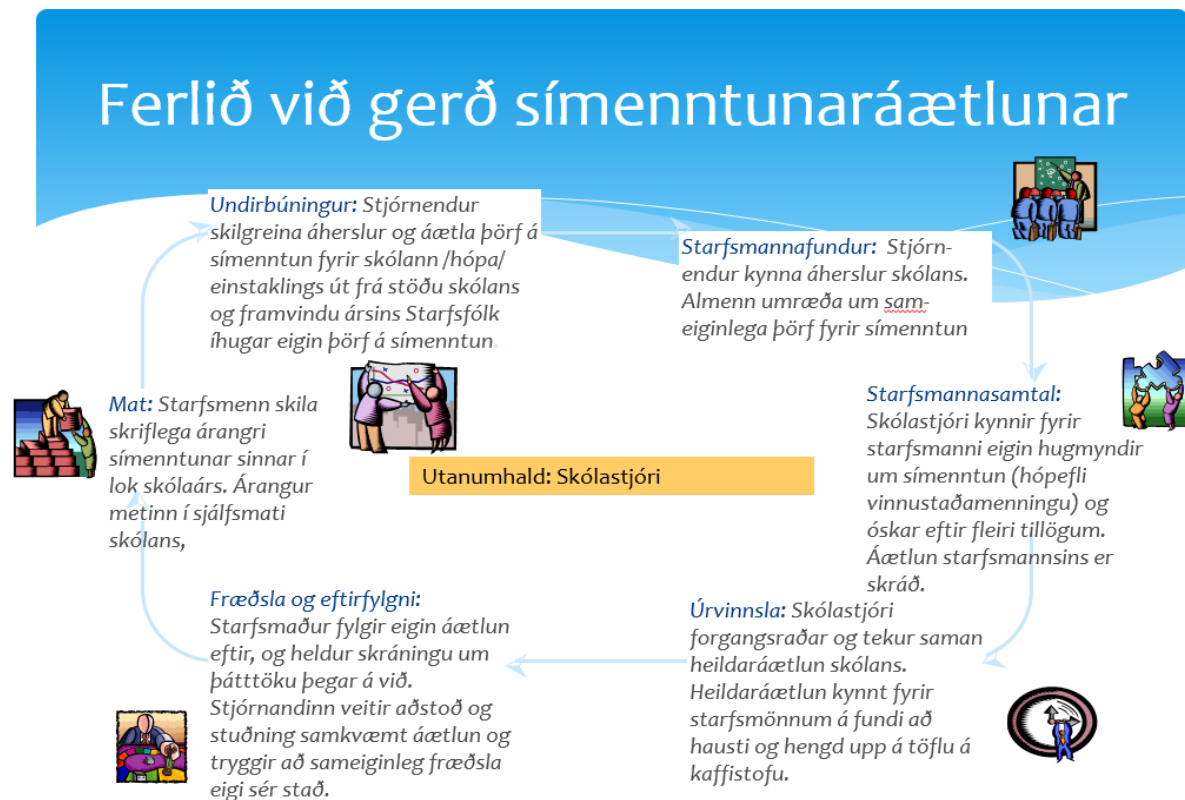
Kennurum er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á skv. starfsþróunaráætlun skóla, enda sé hún gerð skv. ákvæðum kjarasamnings og kennurum að kostnaðarlausu. Endanleg ákvörðun er í höndum skólastjóra.“ (Kjarasamningur kennara)

Í kjarasamningi Starfsmannafélags Reykjavíkur kemur eftirfarandi fram:

12.1.1 Starfsmenn skuli eiga kost á fræðslu og símenntun til að auka við þekkingu sína og faglega hæfni. Gert er ráð fyrir að hver stofnun setji fram áætlun um starfsþróun fyrir alla starfsmenn í starfsáætlun sinni í starfsmannamálum til að tryggja eðlilega starfsþróun og símenntun starfsmanna í samræmi við starfsmannastefnu Reykjavíkurborgar. (Kjarasamningur Starfsmannafélags Reykjavíkur)

Símenntun getur verið með margvíslegum hætti; ýmist formleg eða óformleg. Óformleg símenntun er t.d. handleiðsla starfsfélaga, teymisvinna, leshringir og að miðla þekkingu á milli samstarfsmanna. Dæmi um formlega símenntun eru námskeið á vegum skólans eða utanaðkomandi aðila og ýmis skipulögð fræðsla t.d. í tengslum við umbóta- og þróunarverkefni.

Ferlið við gerð símenntunaráætlunar



Fjármögnun símenntunar

Skóli greiðir 100% Vinnustaður greiðir laun starfsmannsins og þátttökugjöld	Skóli og starfsmaður skipta kostnaði á milli sín	Starfsmaður fjármagnar símenntun sjálfur
Símenntunin er starfstengd, að ósk stjórnandans og þátttaka er innan/utan vinnutíma	Símenntunin er starfstengd en ekki forgangsmál – þátttaka innan eða utan vinnutíma	Óljós eða engin tengsl við núverandi starf eða framtíðarstarf hjá vinnuveitandanum
Símenntunin er að hluta til starfstengd en ekki forgangsmál – þátttaka í vinnutíma	Símenntunin er hugsanlega starfstengd, að ósk starfsmannsins og utan vinnutíma	

Símenntunaráætlun skólaárið 2025-2026 í Húsaskóla

Lýsing á símenntun	Tilgangur	Tímabil /dags.	Ábyrgð
Móttaka nýrra starfsmanna	Að kynna nýjum starfsmönnum stefnu og störf Húsaskóla	Ágúst	Skólastjóri
Námsmarkmið og námsmat	Að allar námskrár séu inn á heimasíðu skólans. Allt námsmat er skráð í Mentor og aðgengilegt foreldrum. Kennsluáætlanir er einnig aðgengilegar á heimasíðu skólans.	Ágúst/september	Skólastjóri Kennarar
Upprifjun á vinnustund	Að gefa nýju starfsfólki tækifæri til að læra á Vinnustund, og öðru starfsfólki tækifæri til upprifjunar.	Ágúst	Skólastjóri
Áframhald á innleiðing samskipta- og uppeldisstefnuna Uppeldi til ábyrgðar – uppbygging sjálfsaga	Stuðla að félagsfærni, sjálfsefningu og heilbrigði og vellíðan nemenda í daglegu lífi, til lengri og skemmri tíma. Bæta skólabraginn. Kennarar fá námskeið í bekkjarstjórnun frá Háskólanum á Akureyri. Fyrirlestur um bekkjarstjórnun frá skólaþjónustunni Austur.	Ágúst -maí	Skólastjóri Kennarar
Innleiðing nýrrar greinasviða Aðalnámsskrár	Vinna að innleiðingu nýrra hæfniviðmiða, námsmarkmiða og matsviðmiða.	Ágúst -maí	Skólastjórnendur og kennarar
Námskeið í notkun á ritunarramma MMS	Vinna við að innleiða nýja ritunarrammann.	Okt. - maí	Skólastjórnendur og kennarar
Samkenndsla árganga	1. og 2. bekk, 3. og 4. bekk, 5. – 7. bekk. Unnið að því að samkenndsla verði hluti af skólastarfinu í ákveðnum greinum.	Ágúst -maí	Skólastjórnendur og kennarar

Vinna áfram með þematengt nám	Þróa fjölbreyttari náms- og kennsluhætti þar sem meginviðfangsefnin eru að mestu eða að öllu leyti samþætt við sem flestar námsgreinar.	Ágúst -maí	Skólastjórnendur og kennarar
Teymiskennsla	Fjölbreyttari kennsluhættir og meiri sköpun. Teymiskennsla tveggja eða fleiri kennara í einstaka árgöngum. Stuðningsfulltrúar vinna með kennara í teymi.	Ágúst -maí	Skólastjórnendur og kennarar
Kynja- og hinsegin fræðsla	Að efla heilbrigði og velferð nemenda. Starfsmenn skilji betur mismunandi kynhneigðir og birtingarmyndir þess.	Ágúst -maí	Skólastjóri
Réttindaskóli Unicef	Gera réttindum nemenda hátt undir höfði. Unnið er eftir Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna og miðað er að því að auka virðingu, vernd og framkvæmd mannréttinda.	Ágúst -maí	Kennarar Skólastjórnendur
Leiðsagnarnám	Halda áfram að innleiða hugmyndafræði og aðferðir leiðsagnarnáms svo námsmenning skólans breytist í þá veru að leiðsagnarnám einkenni allt skipulag náms og kennslu. Leiðsagnarteymi heldur utan um fræðsluna.	Regluleg fræðsla yfir allt skólaárið	Skólastjórnendur og kennarar
Læsi	Auka lestraránægju nemenda. Efla læsiskennslu og rýna í læsismál skólans. Byggja upp lærdómssamfélag. Vinna að ýmis konar lestrarhvetjandi verkefnum. Fylgja eftir markmiðum skólans um Húslestur.	Regluleg farið yfir allt skólaárið	Deildarstjóri stoðþjónustu Umsjónakennarar Skólastjórnendur

Tækni í námi og kennslu	Efla enn frekar nemendur í notkun á Chromebook og Google Classroom umhverfinu og upplýsingatækni í öllu námi.	Regluleg fræðsla yfir allt skólaárið	Kennarar Skólastjórnendur
Heilsueflandi grunnskóli	Hvetja til heilbrigðis og fylgja eftir ýmsum heilsuhvetjandi verkefnum. Tökum átt í Erasmus+ verkefni sem kemur inn á heilsu. Heilsuteymi heldur utan um fræðsluna.	Regluleg fræðsla yfir allt skólaárið	Þróunarteymi
Umhverfismál	Halda utan um umhverfismál og Grænfánann. Þökum þátt í Grænum skrefum	Regluleg fræðsla yfir allt skólaárið	Grænfánateymi
Námsferð til Hollands	Áhersla á sjálfbærni og skólaheimsókn	Maí	Skólastjóri

„Leikreglur“ um framkvæmd símenntunar.

Ábyrgð skólans: Skólastjóri er ábyrgur fyrir framkvæmd og úrvinnslu símenntunaráætla. Aðstoðarskólastjóri og deildastjórar eru skólastjóra til aðstoðar.

Ábyrgð starfsfólks: Starfsfólk er ábyrgt fyrir eigin símenntun, þ.e. að koma auga á tækifæri til að bæta kunnáttu og hæfileika. Það tekur virkan þátt í gerð eigin símenntunaráætlunar, fylgir henni eftir og óskar eftir aðstoð ef þörf krefur. Það tekur einnig virkan þátt í gerð símenntunaráætlunar skólans. Tímasetningar: Undirbúningur símenntunaráætlunar skólans er á vorönn.

Tími til símenntunar: Tími til símenntunar ræðst af þörfum og fjármagni hverju sinni. Kennarar hafa allt að 102-150 stundir til símenntunar á ári, þroskaþjálfar 64 stundir og annað starfsfólk a.m.k. 16 stundir á ári.

Jafnræði til náms: Reynt verður að jafna tækifæri til símenntunar hverju sinni en einnig verður tekið tillit til þátttöku starfsmannsins á fyrri árum.

Endurskoðun: Gert er ráð fyrir að símenntunaráætlun starfsfólks sé í stöðugri endurskoðun og geti breyst m.a. eftir aðstæðum, framboði og verkefnum hverju sinni.

Helstu áherslur og markmið í Húsaskóla 2025-2026

- Halda áfram í leiðsagnarnáminu.
- Innleiðing nýju Aðalnámsskrárinnar.
- Samkennsla árganga og þematengt nám.
 - 1. og 2. bekkur.
 - 3. og 4. bekkur.
 - 5. – 7. bekkur.
- Vinna eftir gæði kennslustundar í Húsaskóla.

- Innleiðing á Ritunarramma.
- Efla læsiskennslu og auka lestraránægju nemenda.
- Samskipti í skólasamfélaginu verði jákvæð og einkennist af virðingu.
- Efla nemendalýðræði.
- Þróunarverkefnið „Innra mat“ í samstarfi við skólana í skólahverfinu (Matlistar menntamálaráðuneytisins).
- Leita leiða til að nemendur og foreldrar verði virkari þátttakendur við framkvæmd og ákvörðunartöku um innra mat.
- Áætlun fyrir Réttindaskólann.
- Halda vel utan um bekkjarfundi.
- Fylgja menntastefnu Reykjavíkurborgar <https://menntastefna.is/>.